

My Library 貸出更新機能のつかいかた



1. 図書館Webサイト QUICK CONTENTS内にある「My Library」を選択します。



2. ポータルサイトのIDとパスワードでログインします。



3. 左側にある利用者サービスメニューから「利用状況の確認」を選択します。

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

利用状況一覧

名城大学附属図書館 から 名城 さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

▲このページのTOPへ

貸出

借りている資料 1冊

貸出一覧へ



4. 利用状況一覧にある「貸出」から、「貸出一覧へ」というボタンを選択します。

貸出一覧 1冊～1冊 (全1冊)

利用状況一覧 > 貸出一覧

貸出状況を確認できます。

貸出種

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	本館	2019/04/17	2019/04/03		図書館戦争 / 有川浩/著: -- メディアワークス, 2006.

No.	状態	貸出館	返却期限日
1	<input checked="" type="checkbox"/>	本館	2022/04/15

5. 貸出中の本の一覧が表示されます。更新したい本の左端にあるチェックボックスにチェックをします。

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>	本館	2022/04/15	2022/04/01		図書館戦争 / 有川浩/著

貸出更新 利用状況一覧に戻る



6. 「貸出更新」ボタンを選択します。「○件の資料を貸出更新しますか?」と確認メッセージが表示されたら、OKボタンを選択します。

返却期限を延長します。

以下の資料を貸出更新しました。

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日
1		本館	2022/04/29	2022/04/11

7. 「以下の資料を貸出更新しました」と表示されたら正常に手続き完了です。「返却期限日」が2週間後の日付に延長されていることをご確認ください。

※返却期限日から14日後が新たな返却期限日となります。

注 意 事 項

※ 以下の場合、貸出更新ができません。

- ◆ 既に1度、更新済みである ◆ 貸出更新をしたい本に、他の利用者から予約が入っている
- ◆ 貸出更新をしたい本を含め、借りている本の中に延滞中の物がある ◆ 貸出停止期間中である

その他、わからないことがありましたら、図書館カウンターまでお問い合わせください。